

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД НОВОДВИНСК»



164900 г. Новодвинск Архангельской обл.,
ул. 50-летия Октября, 27, тел/факс 8(818-52) 5-69-44
ИНН 2903006350, КПП 290301001, ОГРН 1022901005104
ОКПО 26786386, ОКОНХ 93141, ОКВЭД 90.04.3

УТВЕРЖДАЮ
Директор
муниципального учреждения культуры
«Новодвинский городской культурный центр»
Ю.С. Минина

Приказ
от « 27 » сентября 2019 г. № 072 о/д



ПОЛОЖЕНИЕ о платных услугах

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным учреждением культуры (далее – Положение), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности, согласно перечню видов деятельности, определенного Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности муниципального учреждения культуры «Новодвинский городской культурный центр» (далее по тексту – МУК НГКЦ) в части оказания платных услуг.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами.
- 1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:
 - 1.4.1. Исполнитель услуги – МУК НГКЦ.
 - 1.4.2. Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых оно является, либо получающее услуги лично.
 - 1.4.3. Платная услуга – услуга, оказываемая муниципальным учреждением культуры на основании стоимости, определенной Постановлением администрации МО «Город Новодвинск» и прейскуранта цен на услуги, предоставляемые МУК НГКЦ.
- 1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и уставом МУК НГКЦ.
- 1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором МУК НГКЦ.
- 1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от МУК НГКЦ.
- 1.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

- 2.1. Целью оказания платных услуг является организация досуга, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для

обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение и улучшение материально-технической базы.

2.2. Задачами оказания платных услуг являются:

- создание максимально возможных благоприятных условий, реализующих запросы Заказчиков на платные услуги в сфере культурно-досуговой деятельности, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие потребителей услуг;
- более полное удовлетворение запросов потребителей в сфере культурно-досуговой деятельности на основе расширения спектра предоставляемых услуг и усиление направленности потребителей услуг на саморазвитие;
- создание соответствующих условий для потребителей услуг, позволяющих комфортно проводить свободное от учебной и основной деятельности время;
- формирование и развитие индивидуальных способностей и интересов потребителей всех возрастов, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового, безопасного образа жизни и укрепление здоровья;
- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;
- улучшение качества личностно-ориентированной культурно-досуговой среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие потребителей услуг;
- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества предоставляемых услуг на основе компетентного подхода, преемственности методик организации культурно-досуговой деятельности, инновационных методов и запросов потребителей;
- привлечение в бюджет МУК НГКЦ дополнительных финансовых средств.

2.3. Учреждение самостоятельно в соответствии с Уставом определяет возможность оказания платных услуг в сфере культурно-досуговой деятельности в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и других обстоятельств.

2.4. Учреждение самостоятельно формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с Учредителем. В соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей МУК НГКЦ определяет контингент потребителей предоставляемых услуг, разрабатывает и утверждает прейскурант цен, рабочий план мероприятий, расписание занятий, стоимость оказываемых услуг, образец заключаемого с потребителями и (или) их родителями (законными представителями), заказчиками договора на оказание платных услуг, иные условия оказания платных услуг.

2.5. Отказ заказчика от предлагаемых МУК НГКЦ платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставленных Учреждением основных услуг.

2.6. Требования к оказанию платных услуг, в том числе к организации и проведению культурно-досуговых и зрелищно-массовых мероприятий, номеров художественной самодеятельности, предоставлению комплектов аппаратуры, оборудования и культуринвентаря, проведению общих и индивидуальных занятий в клубных формированиях и коллективах художественной самодеятельности, определяются по соглашению сторон, и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными стандартами в сфере культуры и искусства.

3. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.
- 3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом МУК НГКЦ могут оказываться следующие виды платных услуг:
- организация работы платных кружков, студий, художественных мастерских;
 - оказание по договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;
 - организация, проведение и (или) озвучивание вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан, проведение рекламных и PR-акций;
 - предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
 - предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
 - предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
 - организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
 - участие в региональных, федеральных программах, проведение гастролей, фестивалей (в том числе за рубежом);
 - рекламная и издательская деятельность, продажа репертуарно-методических материалов, сценариев и сценарных разработок, брошюр, буклетов и другой печатной продукции по профилю своей деятельности;
 - изготовление и продажа сувенирной продукции;
 - организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
 - изготовление копий аудиозаписей из фонотеки;
 - ксерокопирование, компьютерная верстка и набор тестов;
 - оказание услуг звукозаписи и видеозаписи, видеосъемка;
 - предоставление помещений в аренду;
 - предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей.
- 3.3. Прейскурант цен утверждается директором МУК НГКЦ и согласовывается с Учредителем.

4. ПРАВИЛА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 4.1. Платные услуги, оказываемые исполнителем, предоставляются потребителю на основании договора, абонеента, входного билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации как бланк строгой отчетности. Форму абонеента, пропуска и других

документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждает руководитель Учреждения.

При оформлении договора на оказание платных услуг используется форма типового договора, разработанная в МУК НГКЦ. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй – у потребителя.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, контакты;
- наименование и реквизиты потребителя – юридического лица либо индивидуального предпринимателя или потребителя – физического лица: фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок ее оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование (фамилия, имя, отчество – для индивидуального предпринимателя) и место нахождения (юридический адрес) исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется);
- прейскурант цен (тарифов);
- предельная наполняемость групп;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав МУК НГКЦ;
- лицензию на осуществление деятельности (если деятельность лицензируется) и другие документы, регламентирующие организацию процесса;
- адрес и телефон органа управления МУК НГКЦ;
- образец договора на оказание платных услуг.

4.4. Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.5. При заключении договоров на оказание платных услуг исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы МУК НГКЦ. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается МУК НГКЦ. МУК НГКЦ обязано соблюдать утвержденный им план.

- 4.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками МУК НГКЦ, либо привлеченными квалифицированными специалистами.
- 4.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).
- 4.9. При предоставлении платных услуг МУК НГКЦ обязано иметь следующие документы:
- Постановление администрации города об утверждении предельных тарифов на оказание платных услуг;
 - прейскурант цен;
 - договоры с потребителями на оказание платных услуг;
 - документы, подтверждающие оплату услуг;
 - график предоставления платных услуг (план мероприятий, расписание занятий).
- 4.10. Руководство деятельностью МУК НГКЦ по оказанию платных услуг осуществляет директор МУК НГКЦ, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.
- 4.11. Деятельность МУК НГКЦ по оказанию платных услуг, согласно Налоговому кодексу Российской Федерации, является предпринимательской.
- 4.12. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:
- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;
 - создать условия для предоставления платных услуг;
 - сформировать расчёт для каждого вида платных услуг;
 - заключить договоры на оказание платных услуг со специалистами, привлечёнными со стороны.
- 4.13. При необходимости исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.
- 4.14. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям договора на оказание услуг потребитель вправе по своему выбору потребовать:
- предоставления услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором;
 - назначения нового срока оказания услуг;
 - соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
 - расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.
- 4.15. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются потребителем в установленном порядке на лицевой счет исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате, либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг (поступление денежных средств на лицевой счет МУК НГКЦ).
- 4.16. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники, либо специальных бланков строгой отчетности.
- 4.17. Муниципальное учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

5. ЦЕНЫ

- 5.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы муниципального учреждения.
- 5.2. Утвержденный прейскурант цен на все виды оказываемых МУК НГКЦ платных услуг должен находиться в доступном для потребителей месте.

6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год муниципальное учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.
- 6.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности, в котором отражаются средства, полученные муниципальным учреждением за оказание платных услуг. План ФХД формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Учредителем.
- 6.3. В пределах плана ФХД в части оказания платных услуг муниципальное учреждение оплачивает расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, в соответствии с КОСГУ.
Доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности расходуются на:
 - улучшение материально-технической базы учреждения, в том числе на приобретение инвентаря, мебели, костюмов, сценического реквизита, предметов хозяйственного назначения и т.д.;
 - ремонтные работы, сервисное обслуживание;
 - транспортные расходы на нужды учреждения, в том числе на конкурсы, фестивали и т.д.,
 - организационные взносы для участия конкретных коллективов художественной самодеятельности в конкурсах и фестивалях;
 - обучение сотрудников учреждения;
 - командировочные расходы;
 - удовлетворение требований охраны труда и санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - мотивацию и стимулирование сотрудников учреждения;
 - создание духовно-эмоционального фона для нормальной деятельности учреждения;
 - представительские расходы, цветы и сувенирную продукцию;
 - формирование положительного имиджа учреждения;
 - рекламные, полиграфические услуги.
- 6.4. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются МУК НГКЦ в строгом соответствии с утверждённым планом ФХД.
- 6.5. Если в процессе исполнения плана ФХД увеличивается или уменьшается доходная и расходная его части, то в него по мере необходимости учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.
- 6.6. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане ФХД доходов и расходов муниципального бюджетного учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом ФХД.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ОКАЗАНИЮ И ПОЛУЧЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ОКАЗЫВАЕМЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
- 7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.
- 7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.
- 7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.
- 7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.